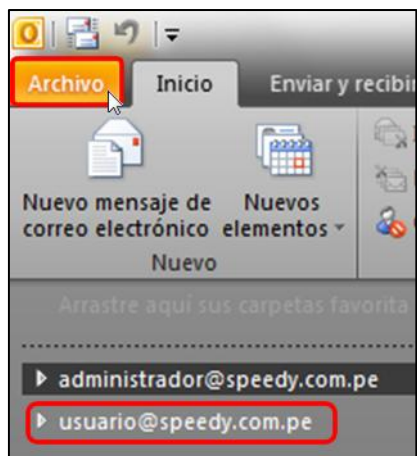


Bienvenido(a), este manual te ayudará paso a paso a eliminar una cuenta de correo en Microsoft Outlook 2010.

### Eliminar una cuenta de correo.

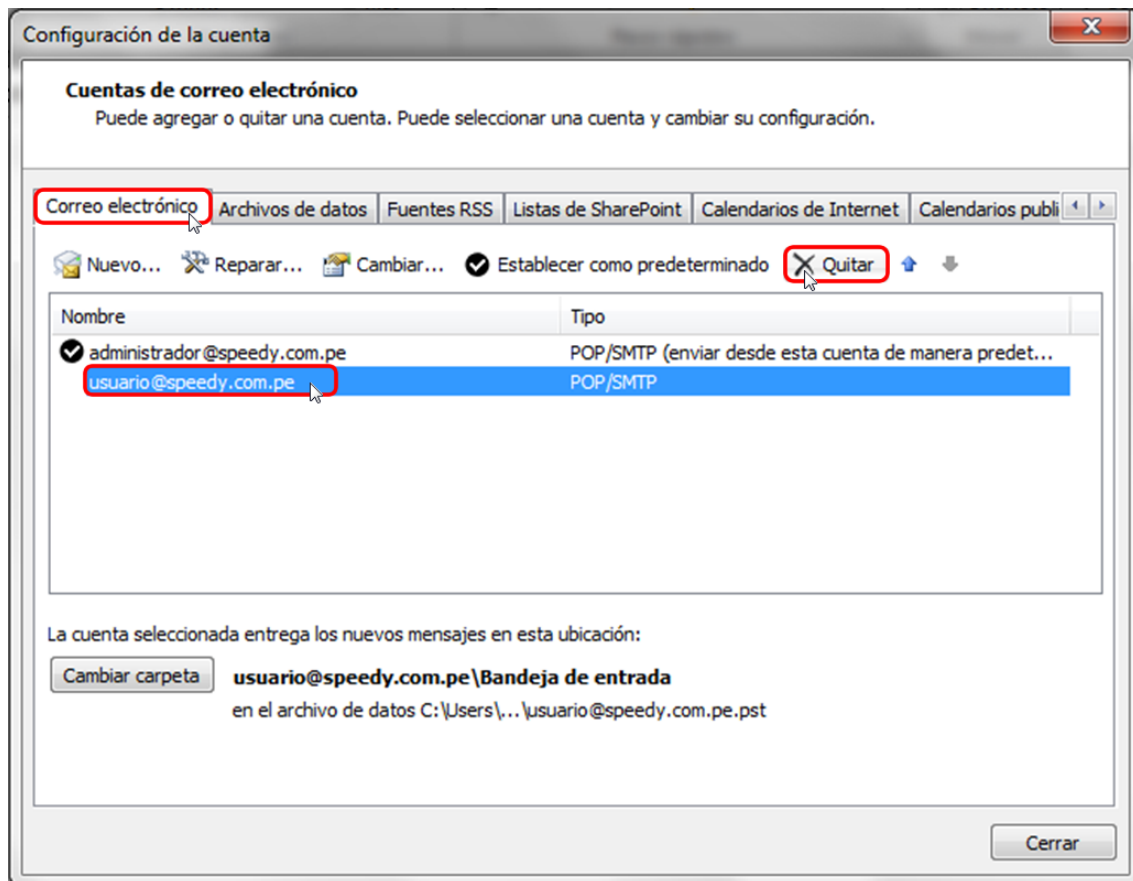
1. Verifica que la cuenta no sea la predeterminada o principal.



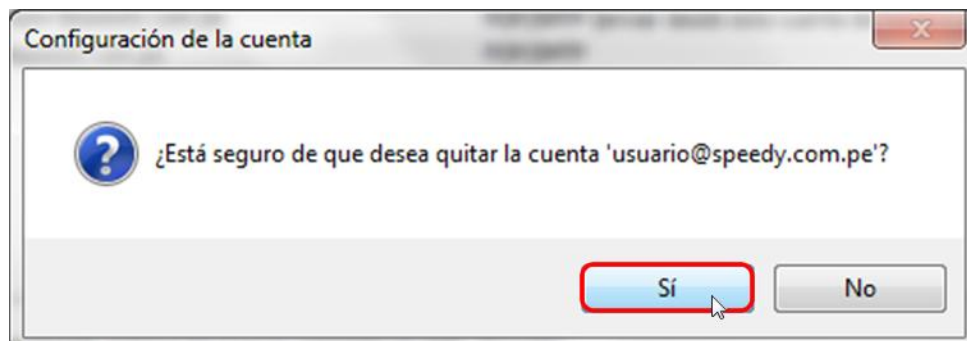
2. Haz click en la pestaña **Archivo, Información, Configuración de la cuenta, Configuración de la cuenta...**



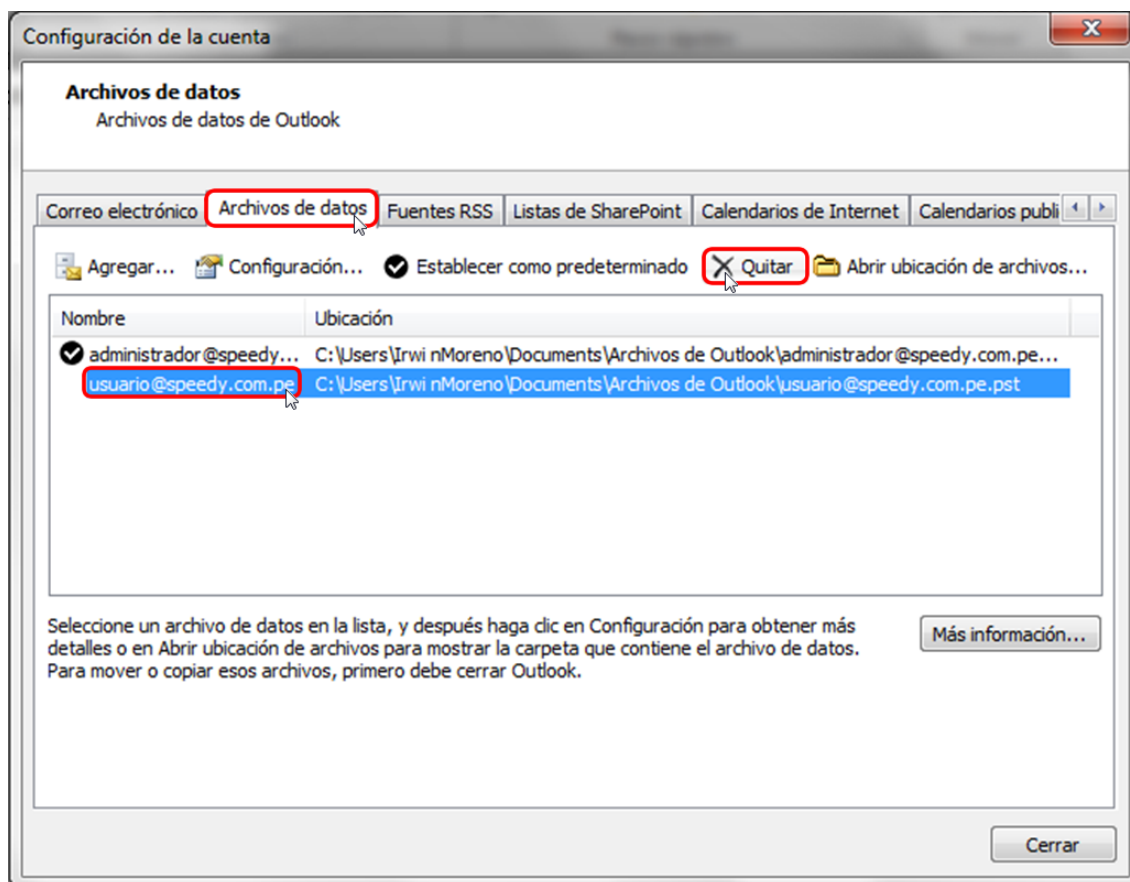
3. Elige la pestaña **Correo electrónico**, selecciona la cuenta a eliminar y haz click en **Quitar**.



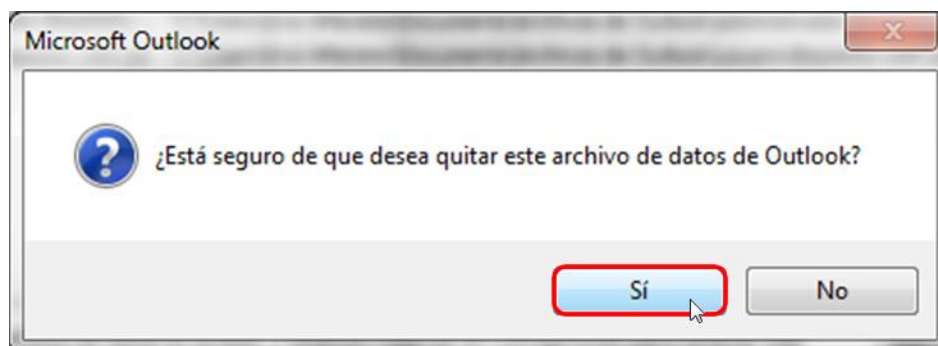
4. Haz click en **Sí**.



5. Selecciona la pestaña **Archivos de datos** y elige la cuenta que deseas borrar y haz click en **Quitar**.



6. Click en **Sí**.



7. Ahora, verás que la cuenta ya no está en el panel de navegación.

